

Codice Etico e sistema sanzionatorio

Sommario

1. Obiettivi ed ambito di applicazione del Codice Etico
2. Principi generali
 - 2.1. Correttezza ed equità
 - 2.2. Politiche del personale
 - 2.3. Riservatezza e tutela della privacy
 - 2.4. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
3. Sistema sanzionatorio
4. Entrata in vigore

1. Obiettivi ed ambito di applicazione del Codice Etico

IRTOP Consulting s.r.l. (la “**Società**”) ha ritenuto opportuno definire e formalizzare il presente Codice Etico, come riconferma delle regole, dei valori e dei principi guida già adottati ed a cui si riconosce valore positivo, si tratta di uno strumento organizzativo di autoregolamentazione totalmente volontario in cui la Società crede fortemente.

Il Codice Etico indirizzerà l’agire di tutti i destinatari verso comportamenti etici, improntati a principi quali quelli di lealtà, integrità, rigore professionale, riservatezza e trasparenza, attraverso l’introduzione di regole comportamentali che si affiancano agli obblighi di legge.

I principi e le disposizioni contenuti nel Codice Etico devono ritenersi vincolanti nei confronti dei seguenti destinatari: i componenti del Consiglio di Amministrazione, in tutte le deliberazioni adottate, finalizzate al perseguimento dell’azione sociale e tutti i dipendenti e i collaboratori con i quali la Società intrattiene rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei.

I componenti del Consiglio di Amministrazione conformano gli obiettivi strategici di impresa ai valori del Codice Etico.

Del pari, l’impegno a dare piena attuazione al Codice Etico ricade su tutti i dipendenti/collaboratori e su coloro che, a qualsiasi titolo, entrino in contatto con la Società. I destinatari sono, quindi tenuti a conoscerne il contenuto oltre che a rispettarlo.

IRTOP Consulting promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico tra tutti i destinatari prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali.

I destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, anche chiedendo e ricevendo dalle funzioni aziendali preposte gli opportuni chiarimenti in merito alle interpretazioni del contenuto.

La Società per la delicatezza delle informazioni ed interlocuzioni che deve avere con i propri clienti, ma anche con le Autorità e i Pubblici Ministeri deve proseguire la propria crescita su una reputazione solida, fedele ai valori di riservatezza, onestà e correttezza che hanno sempre valorizzato l'immagine aziendale e sono ora pubblicati nel presente Codice Etico.

2. Principi generali

Tutte le azioni, i rapporti, le transazioni, la gestione delle risorse umane ed i comportamenti svolti nell'esercizio delle competenze e delle funzioni assegnate devono essere improntati al rispetto dei seguenti principi etici.

2.1. Correttezza ed equità

In tutti i rapporti, la Società segue e richiede il rispetto dei principi di correttezza, onestà obbiettività ed equità.

La Società si impegna ad agire con lealtà e correttezza, perseguendo quale obiettivo finale la piena soddisfazione delle esigenze dei clienti, tutti i contatti e le comunicazioni sono guidati da principi di trasparenza, chiarezza e professionalità per fornire risposte qualificate e competenti.

L'imparzialità di trattamento è un valore fondamentale nello svolgimento di ogni relazione interna ed esterna, pertanto la Società, respinge, contrasta e sanziona ogni discriminazione con riguardo all'età, al sesso, alle attitudini sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose di tutti i suoi interlocutori, nonché ogni indebita interferenza con tale principio.

Tutta l'organizzazione, nello svolgimento delle rispettive mansioni, deve attenersi al principio di imparzialità, evitando di preferire o agevolare persone o soluzioni che non siano basate su valutazioni tecnico-professionali.

In particolare, la Società censura ogni comportamento offensivo, ivi compresa ogni forma di vessazione psicologica e fisica.

2.2. Politiche del personale

La professionalità, l'onestà, la serietà e la preparazione tecnica dei dipendenti e dei collaboratori sono individuate come condizioni determinanti per conseguire al meglio gli obiettivi di *business* e rappresentano caratteristiche richieste a tutti i soggetti che collaborano con la Società a vario titolo.

La Società adotta politiche del personale orientate ad incentivare la soddisfazione professionale ed il benessere sul luogo di lavoro, nella certezza che queste condizioni siano fondamentali per la piena realizzazione di tutti coloro che operano in e per la Società, nella loro individualità e collettività e per migliorarne la produttività.

In quest'ottica, la Società definisce e realizza politiche di selezione, assunzione e gestione del personale fondate sul riconoscimento del merito e sul rispetto del principio di pari opportunità. Promuove, in linea con le occasioni di sviluppo del *business*, la crescita e la formazione dei propri dipendenti e collaboratori, offrendo a tutti strumenti idonei a garantire l'accrescimento delle competenze e un adeguato aggiornamento professionale.

Nell'affidamento delle rispettive mansioni, la Società tramite i responsabili di ciascun dipartimento, promuove una politica di consapevolezza diretta a far sì che ciascuno comprenda appieno l'importanza di svolgere il proprio incarico in maniera responsabile e del concreto impatto dello stesso sulle attività aziendali.

Rispetto al benessere sul luogo di lavoro, la Società realizza misure e azioni dirette a garantirne il continuo miglioramento ed è sempre attenta a valutarne il gradimento da parte del personale. Nell'ambito di questa strategia di *welfare*, la Società garantisce un ambiente confortevole e accogliente, favorisce relazioni

personali tra colleghi stimolando il senso di comunità e incentivando la conciliazione tra lavoro e vita privata, attraverso una gestione flessibile dell'attività lavorativa.

2.3. Riservatezza e tutela della privacy

La Società è consapevole che alcune informazioni costituiscono un asset strategico e fondamentale del proprio patrimonio e che la diffusione non autorizzata delle stesse potrebbe apportare gravi danni; pertanto, la riservatezza delle informazioni confidenziali e dei rischi connessi all'utilizzo o alla diffusione impropria delle stesse rappresenta un'attenzione e cura a cui tutti i dipendenti e collaboratori devono attenersi. Nel rispetto della normativa vigente, tutti i dipendenti e collaboratori non possono usare informazioni apprese nell'adempimento delle rispettive mansioni lavorative per finalità personali; a mero titolo esemplificativo è fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di comprare e vendere azioni dei clienti della Società.

La Società considera prioritaria la tutela dei dati personali dei propri clienti e dei propri dipendenti/collaboratori e di ogni soggetto che, a qualsiasi titolo, entri in contatto con essa nell'esercizio del proprio oggetto sociale.

In base alle normative vigenti la Società pone in essere ed aggiorna adeguate misure organizzative e procedure dirette a far sì che i dati dei dipendenti e dei terzi siano tutelati dal punto di vista della riservatezza e della confidenzialità.

Al fine di preservare l'"autodeterminazione informativa" di ciascuno adotta e promuove uno stile di comunicazione chiaro e univoco che facilita la piena comprensione di ogni eventuale richiesta di dati e delle finalità della stessa.

La Società adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative e della privacy dei soggetti eventualmente coinvolti, ed in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni e violazioni.

2.4. Tutela della salute e sicurezza sul luogo del lavoro

La Società si impegna ad esercitare le proprie attività ponendo particolare attenzione all'ambiente di lavoro ed alla sicurezza del proprio personale, favorendo la salvaguardia della salute dei lavoratori nell'organizzazione del lavoro e

prefiggendosi, altresì, come obiettivo il miglioramento delle condizioni e dei livelli di sicurezza e di salubrità nel pieno rispetto della normativa applicabile.

L'elemento peculiare del sistema è dato dalla prevenzione degli infortuni che viene attuato mediante una capillare rete di controllo dei rischi nonché di costante informazione e sensibilizzazione dei dipendenti e collaboratori, con lo scopo di sviluppare una forte e radicata "cultura della sicurezza" e promuoverne il valore.

3. Sistema sanzionatorio

I collaboratori e i dipendenti devono riferire prontamente ai propri referenti circostanze che comportino o potrebbero comportare una deviazione dalle norme di comportamento riportate nel presente Codice Etico, qualora sia ritenuto sconsigliabile conferire direttamente con il proprio referente è dovere del singolo informare senza indugio la CEO.

Le segnalazioni sono trattate con la massima riservatezza e tutte le violazioni diventano oggetto di indagine.

La Società nei casi accertati di dolo, alterazioni, utilizzo improprio di informazioni provvederà ad applicare sanzioni disciplinari e, sulla base della gravità delle infrazioni commesse dare corso ad azioni legali nei confronti delle persone coinvolte soprattutto nel caso in cui da tali comportamenti derivino danni per la Società.

4. Entrata in vigore

Il presente Codice Etico entra in vigore, a seguito della sua approvazione da parte del CDA e a partire dalla Sua condivisione da parte della CEO, ai dipendenti e collaboratori della Società in una riunione a ciò fissata.